



AVISO DE INVITACIÓN PÚBLICA N° 2021-004

**REGIMEN ESPECIAL
(LEY 715- DECRETO 4791 Y REGLAMENTO EXPEDIDO POR EL CONSEJO
DIRECTIVO DE LA INSTITUCION PARA LA ADQUISICION DE BIENES,
SERVICIOS Y OBRAS HASTA 20 S.M.L.M.V.)**

LA INSTITUCION EDUCATIVA VALLEJUELOS, invita a las personas Naturales y Jurídicas Consorcios o Uniones Temporales a participar con propuestas en el Proceso de selección objetiva que se adelantara con el fin de contratar:

1. OBJETO:

MANTENIMIENTO INFRAESTRUCTURA

DESCRIPCION DE LA NECESIDAD

La INSTITUCIÓN EDUCATIVA VALLEJUELOS, actualmente requiere la contratación del servicio de mantenimiento para la adecuación de los espacios educativos como lo son la adecuación de baños, chapas, reparación eléctrica, pintura y reparaciones de plomería para poder tener un buen funcionamiento de las instalaciones de la institución educativa.

Con el servicio de mantenimiento se pretende tener en condiciones adecuadas los espacios para el desarrollo de actividades, que beneficien a toda la comunidad educativa ya que son vital importancia para que la institución pueda prestar el servicio.

2. CONDICIONES TÉCNICAS EXIGIDAS

Como mínimo el servicio a contratar, deben cumplir con las normas Técnicas colombianas respectivas.

| ITEM | DESCRIPCION | MEDIDA | CANT |
|------|---|--------|------|
| 1 | Suministro e instalación de tubos led en diferentes puntos de la institución | Unidad | 60 |
| 2 | Suministro e instalación de reflectores en cancha y secretaria de 200w alto rendimiento | Unidad | 4 |
| 3 | Ajuste de puertas y cambio de chapas en aula 8, 5, 1, 4 media técnica sala de deportes coordinación, secretaria | Unidad | 8 |
| 4 | Mantenimiento de baterías sanitarias desmonte de baño de discapacitados y se vuelve a instalar, cambio de 2 cañillas en baños de hombres cambio de sifones de lavamanos 4 cambio de grifería a 3 orinales arreglo de 2 lavamanos en baños de mujeres cambio de grifería en restaurante cambio de cañillas malas y desagüe de poceta | Unidad | 1 |
| 5 | Mantenimiento y ajuste de puerta principal incluye cambio de partes en mal estado | Unidad | 1 |
| 6 | Cambio de bombillos de lámparas alrededor del colegio | Unidad | 14 |
| 7 | Instalación de lavamanos en acero inoxidable instalación agua a presión y a desagüe | Unidad | 2 |
| 8 | Mantenimiento de techos incluye retiro suministro e instalación de perfol con cemento y arena retiro de tejas averiadas e instalación de la misma cantidad, cambio de tablillas en mal estado y pintura de la tablilla existente 24 metros cuadrados (en zona de tienda escolar) | Unidad | 1 |



| | | | |
|-----------|---|--------|---|
| 9 | Podada de toda la zona verde del colegio con una área de 3500 mts 2 quitando toda la hierba de todo el alrededor de la malla a 3 metros de lado y lado recogida de follaje y mantenimiento del jardín | Unidad | 4 |
| 10 | Fumigación de toda la institución educativa 14 aulas coordinación rectoría portería y toda la zona verde | Unidad | 2 |
| 11 | Mantenimiento, limpieza de canoas y bajantes obstruidos esto se realizara 3 veces al año | Unidad | 3 |
| 12 | Impermeabilización de humedad en salón de aceleración provocada por barranco que se encuentra ubicado en parte trasera se intervienen 45 metros cuadrados | Unidad | 1 |

GARANTIA:

Los bienes y servicios a suministrar deben ser garantizados y remplazados en caso de presentar algún defecto y cumplir con el respectivo registro INVIMA cuando a ello haya lugar. No serán necesarias garantías procesales por el monto total del contrato.

3. Para dicho contrato se cuenta con un presupuesto de:
Diecisiete millones doscientos cuarenta y dos mil doscientos treinta y tres pesos (\$17.242.233)

el cual se encuentra respaldado en el certificado de disponibilidad presupuestal

N° : **4**
Fecha: **26 de Abril de 2021**
Valor: **Diecisiete millones doscientos cuarenta y dos mil doscientos treinta y tres pesos (\$17.242.233)**
Rubro: **Mantenimiento de la infraestructura educativa**

4. De acuerdo con la naturaleza del asunto y la cuantía debe seguirse el procedimiento establecido en el reglamento de contratación aprobado por el concejo directivo.

5. PLAZO DE EJECUCION

El plazo de ejecución contractual será de: **3 MESES**
Contado a partir de la fecha de Legalización del contrato.

6. FORMA DE PAGO

El pago se realizara con actas parciales con el recibido a entera satisfacción por parte del supervisor del contrato y radicada la factura o cuenta de cobro e informes entregados. Para el pago debe acreditar que se encuentra al día con los aportes de seguridad social.

1. LA OFERTA

La presentación de la propuesta implica la aceptación y conocimiento de la legislación Colombiana sobre los temas objeto del presente proceso y de todas las condiciones y obligaciones establecidas en el estudio previo.

El proponente deberá presentar en su propuesta el resumen económico del de los elementos adquirir discriminados en las condiciones técnicas de la presente invitación pública, discriminando la cantidad, el valor unitario, el valor total y discriminar el valor del impuesto agregado (IVA). y discriminar la marca del producto a ofrecer, En el evento que el oferente no discrimine el impuesto al Valor agregado (IVA), se entenderá para todos los efectos legales y contractuales que el mismo está comprendido en los precios ofrecidos.

Pos-precios unitarios contenidos en la oferta, **NO ESTARÁN SUJETOS A REAJUSTE ALGUNO, RAZÓN POR LA CUAL EL OFERENTE DEBERÁ PREVER EN LA OFERTA LOS POSIBLES INCREMENTOS QUE OCACIONEN.**



NOTA: LOS IMPUESTOS SON RESPONSABILIDAD DEL OFERENTE, DE ACUERDO CON LA NATURALEZA DE LA CONTRATACIÓN.

8. REQUISITOS HABILITANTES:

- a. Propuesta debidamente firmada con los datos del proponente y/o papel membrete de la
 - b. Relación del servicio con valor unitario y valor total, relacionando el IVA, en caso de estar obligado a cobrarlo y la marca de los productos ofrecidos
 - c. Cámara de Comercio no mayor a 3 meses
 - d. Copia de Registro Único Tributario (RUT)
 - e. Certificado de paz y salvo en aportes a la seguridad social, del proponente y sus empleados.
 - f. Planilla de pago de la seguridad social como independiente.
 - g. Fotocopia de la cédula del Representante Legal (Persona jurídica) y de las personas a emplear.
 - h. Certificado Antecedentes Disciplinarios, Procuraduría general de la nación, no mayor a 3 meses, de la empresa y representante legal.
 - i. Certificado Antecedentes Fiscales, Contraloría General de la nación, no mayor a 3 meses, de la empresa y representante legal.
 - j. Certificados Antecedentes Judiciales, Policía general de la nación, no mayor a 3 meses, del representante legal
 - k. Certificado de medidas correctivas policía nacional
 - l. Hoja de vida de la función pública
 - m. Certificación de cuenta bancaria para el respectivo pago por transferencia electrónica
- Para contratos de mantenimiento se exigirá adicionalmente**
- n. Certificado de trabajo en alturas
- Para contratos de transporte se exigirá adicionalmente**
- ñ. Fotocopia de la matricula de los vehículo que realizaran el transporte
 - o. Fotocopia de la cédula y de la licencia de conducción del conductor.
 - p. Copia de la revisión técnico mecánica de los vehículos, vigente.
 - q. Seguro obligatorio de accidentes de tránsito (SOAT).
 - r. Copia de las pólizas de responsabilidad civil contractual y extracontractual vigentes.
 - s. Contar con un botiquín de primeros auxilios debidamente equipado
 - t. Fotocopia de la resolución de autorización para prestar servicios de transporte especial.

RECHAZO Y ELIMINACIÓN DE PROPUESTAS

Serán eliminadas, sin que haya lugar a su evaluación las propuestas presentadas, en cualquiera de los siguientes casos:

1. Cuando el proponente no acredite los requisitos y calidades de participación establecidos.
2. Cuando no se cumpla con alguna de las Especificaciones Técnicas.
3. Cuando no se presenten los documentos subsanables requeridos por parte de la Institución, dentro del plazo otorgado para el efecto.
4. Cuando el objeto social o actividad mercantil del proponente no corresponda a lo requerido por la Institución, exigencia que aplica a cada uno de los integrantes de Consorcios, Uniones Temporales u otra forma de asociación.
5. Si luego de evaluadas las propuestas, se encuentra contradicción entre los documentos aportados en la propuesta o entre ésta y lo confrontado con la realidad.
6. cuando se ve incurso en alguna inhabilidad o incompatibilidad previstas en la ley, para contratar con entidades publicas

Nota: La Institución se reserva el derecho de admitir aquellas propuestas que presenten defectos de forma, omisiones o errores, siempre que éstos sean subsanables y no alteren el tratamiento igualitario de las mismas.

10. PRESENTACION DE LAS PROPUESTAS



Institución Educativa Vallejuelos
Resolución No. 0125 de abril 23 de 2004 y Resolución No 013989 del 17 de diciembre de 2014.
NIT 811.028.888-7

Se reciben las propuestas en el correo electrónico: contratacionievallejuelos@gmail.com

Dirección y teléfono Carrera 104C No. 62-20 Medellín – Teléfono: 426 29 75

11. Los estudios y documentos previos podrán ser consultados en la cartelera de la Institución.

12. Se tiene previsto el siguiente cronograma:

| ETAPA | TRÁMITES NECESARIOS | TÉRMINOS | RESPONSABLE |
|--------------------------------------|--|---------------------|-------------|
| Planeación | · Estudios y documentos previos. | 26 de Abril de 2021 | Rectoría |
| | · Definición de los requisitos técnicos | | |
| | · Requisitos habilitantes | | |
| | · Definición de la ubicación física en donde se prestará el servicio | | |
| Apertura del proceso (invitación) | Publicación de invitación pública | 26 de Abril de 2021 | Rectoría |
| Cierre del proceso | Fecha límite para recibo de propuestas | 29 de Abril de 2021 | Rectoría |
| Evaluación | · Verificación de requisitos habilitantes | 29 de Abril de 2021 | Rectoría |
| | · Requerimiento a proponentes para subsanar inconsistencias (1 día) | | |
| Publicación informe | Publicación informe de evaluación. | 29 de Abril de 2021 | Rectoría |
| Respuesta a observaciones | Respuesta a observaciones | 30 de Abril de 2021 | Rectoría |
| Adjudicación o declaratoria desierta | Acta de adjudicación o | 30 de Abril de 2021 | Rectoría |
| | Acta declaratoria desierta | | |
| Celebración contrato | Firma contrato | 30 de Abril de 2021 | Rectoría |

ELIANA CECILIA TORO VASQUEZ
Rector(a)

QUIEN VERIFICA LA FIJACIÓN DE LA INVITACIÓN PÚBLICA

FECHA DE PUBLICACIÓN: _____

NOMBRES Y APELLIDOS: _____

FIRMA Y TELÉFONO: _____

QUIEN VERIFICO EL RETIRO DE LA INVITACIÓN PÚBLICA

FECHA DE RETIRO: _____

NOMBRES Y APELLIDOS: _____

FIRMA Y TELÉFONO: _____